

Einstellen der Email-Signatur:

1. In den [Online-Mail-Account](#) anmelden
2. Einstellungen -> Identitäten -> Auf die Identität klicken
3. Name eintragen
4. Auf das Quellcode-Symbol klicken
5. Signatur einfügen (siehe unten), an den markierten Stellen anpassen -> speichern
6. Unter Nachrichtenerstellung -> Allgemein
 - o HTML-Nachrichten verfassen auf "immer" stellen
 - o Beantworten einer Nachricht: Antwort über der Originalnachricht

Mit freundlichen Grüßen

 Martha Mustermensch

Landessprecherin von Sachsen-Anhalt

Freiwilliges ökologisches Jahr

<a

href="<mailto:martha.mustermensch@foej.net>">martha.mustermensch@foej.net

<a href="<http://www.foej.net>">www.foej.net



