Einstellen der Email-Signatur:

- 1. In den Online-Mail-Account anmelden
- 2. Einstellungen -> Identitäten -> Auf die Identität klicken
- 3. Name eintragen
- 4. Auf das Quellcode-Symbol klicken
- 5. Signatur einfügen (siehe unten), an den markierten Stellen anpassen -> speichern
- 6. Unter Nachrichtenerstellung -> Allgemein
 - HTML-Nachrichten verfassen auf "immer" stellen
 - Beantworten einer Nachricht: Antwort über der Originalnachricht

Mit freundlichen Grüßen

 Martha Mustermensch

Landessprecherin von Sachsen-Anhalt

Freiwilliges ökologisches Jahr

<a

href=<u>"mailto:martha.mustermensch@foej.net"</u>><u>martha.mustermensch@foej.net</u>

<a href=<u>"http://www.foej.net"</u>><u>www.foej.net</u>

Einstellungen	Identitäten	Identität bearbeiten
Einstellungen	Jojo Gente <jojo.gente@foej.net></jojo.gente@foej.net>	Einstellungen
Ordner		Angezeigter Name
L Identitäten		E Mail
Schnellantworten		E-IMail Jojo.gente@roej.net
Y Filter		Organisation
C> Urlaub		Antwort an
		Blindkopie
		Als Standard
		Signatur
		B I U ≕ ≕ ≡ ≡ ≡ ⊡ Ω − & ಔ i O A ▼ Lucida Gr ▼ 9pt ▼ Signatur
		HTML-Signatur
		Speichern

Quelltext	×
Mit freundlichen Grüßen zhrs	
<pre>cbr></pre>	
 <b< td=""><td></td></b<>	
Landessprecherin von Sachsen-Anhalt	
Freiwilliges ökologisches Jahr	
martha.mustermensch@foej.net 	>
www.foej.net	
	op
OK Abbrech	ien

Einstellungen	Bereich	Nachrichtenerstellung
Einstellungen	Benutzeroberfläche	Allgemein
Ordner	Postfachansicht	
L Identitäten	Nachrichtendarstellung	
Schnellantworten	Nachrichtenerstellung	HTML-Nachrichten verfassen
Y Filter	L Kontakte	Entwurf automatisch speichern 5 Minute(n) V
C→ Urlaub	Spezialordner	Empfangsbestätigung (MDN) immer anfordern
	Servereinstellungen	Übermittlungsbestätigung (DSN) immer anfordern
	L CardDAV	Antworten im selben Ordner wie Original speichern
		Beantworten einer Nachricht Antwort über der Original
		Nachrichtenweiterleitung eingebettet V
		Standardschrift von HTML-Nachrichten Verdana V
		Standardaktion des Knopfes »Allen antworten«